

대한민국족구협회 육아휴직 대체인력(계약직) 공개채용

대한민국 족구 종목의 발전 및 진흥을 위한 유능한 인재를 공개 채용합니다. 열정 가득한 분들의 많은 지원을 기대합니다.

1 채용분야

채용직급	채용분야	채용인원	근무부서	주요업무
사원	스포츠클럽 디비전 회계 및 사업담당	1명	사무처	○ 디비전리그 사업운영 ○ 사업계획 및 예산 수립 ○ 교부, 집행 및 정산 ○ 동호인 관리 ○ 기타 행정 업무 등 기존 담당자가 수행하던 업무

※ 본 채용은 기존 담당자의 육아휴직에 따른 한시적 대체인력 채용입니다.

※ 구체적인 업무는 협회 사무처의 업무분장에 따르며, 협회 운영상 필요한 경우 채용분야와 관련된 범위에서 일부 조정될 수 있습니다.

2 근무형태 및 조건

채용분야	근무신분	근무시간	계약기간	근무지	월 보수
사무행정 / 디비전리그 회계 및 사업담당	육아휴직 대체 기간제근로자	상시근무자, 주 5일(월~금), 1일 8시간 (09:00~18:00)	2026. 8. 10. ~ 2027. 2. 10.	올림픽회관 신관 211호 (서울특별시 송파구 올림픽로 424)	협회 내규에 따름

* 업무특성상 대회 및 행사 등으로 주말근무, 국내외 출장이 가능한 자

※ 계약기간 관련 안내

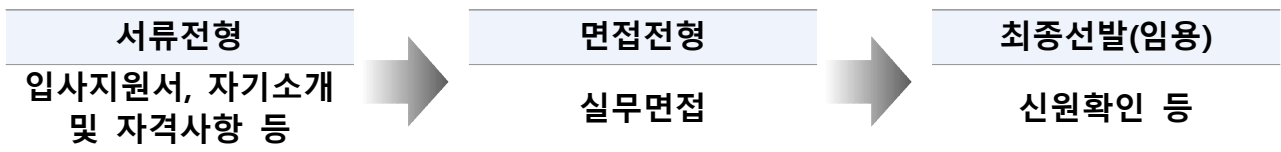
- 본 채용은 기존 근로자의 육아휴직으로 발생한 결원을 대체하기 위한 한시적 계약직 채용입니다.

- 계약 기간 중 육아휴직자의 조기 복직 등 사정 변경이 발생하는 경우 협회는 합리적인 범위에서 담당업무를 조정할 수 있습니다.

3 자격요건 및 우대사항

구분		주요내용
공통사항	자격요건	○ 고등학교 이상 학력 소지자 ○ 남자의 경우 병역 필 또는 면제자 ○ 국가공무원법 제33조에 결격사유가 없는 자 ○ 컴퓨터활용능력 및 문서작성 가능자 ○ 업무특성상 대회 및 행사 등으로 주말근무, 국내외 출장이 가능한 자 ○ 성실근로 가능자
	우대사항	○ 체육행정업무 및 회계관련 업무 유경험자 ○ 체육관련 학사학위 이상 소지자 ○ 운전면허 자격증 소지자 ○ 업무 관련 자격증 소지자 ○ 컴퓨터활용능력 및 문서능력 관련 자격증 보유자 ○ 족구 대회 및 족구 행정 유경험자 ○ 개인포트폴리오 제출

4 전형절차



가. 채용일정 * 일정은 사무처 사정에 따라 변동 가능

구분	추진일정
서류전형 (원서접수)	2026. 7. 24.(금) ~ 2026. 8. 2.(일) 15시까지 [합격자발표: 2026. 8. 4.(화) 예정]
↓	
면접전형	2026. 8. 6.(목) [합격자발표: 2026. 8. 7.(금)] ※홈페이지 공지 및 합격자에 한해 개별통보
↓	
정식임용	2026. 8. 10.(월)

나. 전형별 주요내용

구분	주요내용	합격배수
----	------	------

① 공통(유의사항)

- 입사지원서에는 반드시 증빙서류 제출이 가능한 내용으로만 작성
- 면접 시, 지원서에 작성한 자격 및 경력에 대한 증빙서류를 제출하여야 하며 면접 당일 서류 누락 또는 미 제출 시 응시 제한될 수 있음.
- 블라인드 채용을 진행하므로, 입사지원서 및 자기소개서 작성 시 개인 인적 사항(출신학교, 가족관계, 성별, 주소 등) 관련 내용 일체 기재 금지하며 관련 내용을 명시할 경우 전형단계에서 불이익을 받을 수 있음.
- 입사지원서에 기재한 성명, 주소, 연락처는 서류/면접전형시 블라인드 처리예정
- (면접 선발인원) 채용 예정의 3배수, 고득점자 순 선발
 - * 동점자 발생 시 전원 합격처리

구분	주요내용	비고
----	------	----

② 전형별 평가방법

서류전형	• 이력서(입사지원서) 1부(별도 첨부양식) • 자기소개서 1부(별도 첨부양식) • 개인정보수집 이용 제공 동의서 1부(별도 첨부양식) • 임용 결격사유 및 범죄경력 부존재 확인 서약서 1부(별도 첨부양식) • 우대사항 증빙서류(해당자) • 관련 자격증 및 경력증명서(해당자) • 개인 포트폴리오 제출(양식은 자유)(해당자) ** 미 제출 시, 원서접수 불가/ zip파일로 압축하여 제출	
면접전형	• (일자/장소) 2026. 8. 6.(목) / 서울시 송파구 올림픽회관 * 정확한 일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 개별통지 • (평가기준) 자기표현력, 리더십역량, 직무역량, 태도역량, 인간관계, 기타질문 • (평가방법) 면접위원별 6개 항목 평가	
최종합격	• (선발기준) 합격평균 점수 60점 이상인 자 중 고득점자 선발 - 최종합격 적합자(평균 60점 이상)가 없을 경우 재공고 - 동점자 발생 시, 평가항목 고득점자순(직무역량 → 리더십역량 → 자기표현력 → 태도역량 → 인간관계 → 자유질문)으로 결정함 • (최종확정) 지원 자격 검증 후 최종합격자 및 예비합격자 확정	
예비합격 운영	• 차순위 1~2위를 예비 합격자로 하고, 최종합격자 중 중도퇴사 등으로 결원 발생 시 순위대로 임용 - 최종 합격 발표일로부터 6개월간	

5 접수방법 및 제출서류

제출시기	제출서류	제출방법	용도
① 공통(유의사항)			
- 원서접수는 우편 또는 방문접수 불가(이메일(jokgu@sports.or.kr) 발송) - 수신시간 이후 추가 접수 절대불가(송신시간 기준이 아니므로, 제출에 문제 없도록 시간적 여유를 두고 제출 요망) - 입사지원서에 기입한 사항은 증빙서류 모두 제출 - 입사지원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합격을 취소할 수 있음.			
② 제출서류 및 방법			
원서접수 [7.24.(금) ~ 8. 2.(일)]	- 이력서(별첨 양식참조) ※ 메일 및 입사지원서 제목 - 대한민국족구협회 지원_이름 - 자기소개서(별첨 양식참조) - 개인정보 수집·이용·제공 동의서(별첨 양식참조) - 임용 결격사유 및 범죄경력 부존재 확인 서약서(별첨 양식참조) - 우대사항 증빙서류(해당자) - 입사지원서에 기재한 관련 자격증 및 경력증명서(해당자)	이메일 제출 - jokgu@sports.or.kr	입사지원
면접당일 [8.6.(목)]	- 신분증 지참 * 주민등록증, 운전면허증, 여권 등 사진이 부착된 국가발행 신분증만 인정 - 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 1부 - 남자 병역사항이 포함된 주민등록표 초본 1부	- 원본제시 - 사본제출	입사지원 확인용 결격사유 확인용
합격자 발표 후	해당 자 - 채용신체검사서 * 단, 신체검사 결과 해당 직무를 수행할 수 없다고 판단되는 자에 대해서는 채용하지 아니할 수 있음.	원본제출	

6 유의사항

- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 입사지원서를 작성하시기 바라며, 자격요건에 부합하지 않으면 채용이 취소됩니다.
- 본 채용은 육아휴직 대체를 위한 기간제근로자 채용이며, 정규직 또는 무기계약직 전환을 전제로 하지 않습니다.
- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 채용 관련 규정 위반 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 입사지원서를 작성하기 바라며, 최종 입사지원서 제출 후에는 기재사항을 수정할 수 없습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 경력의 계산, 자격증, 교육사항 등은 원서 접수 마감일을 기준으로 판단합니다.
- 단계별 합격자 발표 및 전형일시 등 구체적인 일정은 대한민국족구협회 홈페이지(www.jokgu.or.kr)를 통해 공지할 예정입니다.

7 문의 및 연락처: 정유진 주무☎ (02)2202-5526(내선5)

2026. 7. 24. (금)



대한민국족구협회
KOREA JOKGU ASSOCIATION

국가공무원법 제33조(결격사유)

제33조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

9 채용서류 반환 및 개인정보 처리

- 전자우편으로 제출된 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따른 반환 대상에 해당하지 않습니다.
- 다만, 최종합격자를 제외한 지원자가 면접전형 등에서 원본 또는 서면으로 직접 제출한 채용서류는 다음과 같이 반환을 청구할 수 있습니다.
- 반환청구기간: 채용 여부 확정일 이후 14일이 되는 날부터 30일이 되는 날까지
- 반환청구방법: 채용서류 반환청구서를 작성하여 jokgu@sports.or.kr로 제출
- 반환방법: 지원자가 지정한 주소로 등기우편 발송
- 반환시기: 반환청구서를 접수한 날부터 14일 이내
- 반환비용: 협회 부담
- 반환청구기간 내에 반환을 청구하지 않은 서류는 반환청구기간 종료 후 개인정보를 복구할 수 없는 방법으로 지체 없이 파기합니다.
- 전자적으로 제출한 서류 및 개인정보는 개인정보 수집·이용 동의서에 고지한 보유기간이 종료된 후 지체 없이 파기합니다.
- 채용서류의 반환청구기간은 채용 여부 확정 후 14일부터 180일까지의 범위에서 정하여 사전에 알려야 하므로, 위 공고안에서는 확정일 후 14일부터 30일까지로 설정했습니다.