

# 사단법인 대한패러글라이딩협회

## 직원 공개채용 공고



### [사]대한패러글라이딩협회

서울특별시 송파구 올림픽로 424, 올림픽회관 신관 316호  
전화 02-421-7330, 이메일 kpga7330@sports.or.kr  
[www.kpga.or.kr](http://www.kpga.or.kr)

## 대한패러글라이딩협회 신규직원 공개채용

(사)대한패러글라이딩협회(Korea Paragliding Association)는 대한민국 패러글라이딩 저변 확대와 발전에 동참할 창의적인 인재를 공개 채용합니다.

2025. 10. 2.(목)

(사)대한패러글라이딩협회장

### 1 채용분야

| 채용직급           | 채용분야 | 채용인원 | 주요업무   |
|----------------|------|------|--|
| 일반직 5급<br>(주임) | 사무행정 | 1명   | ○ 사무처 회계업무 담당<br>○ 사무행정 업무 전반<br>협회 운영에 따라 업무 내용은 변동될 수 있음 |

### 2 근무형태 및 조건

| 채용분야 | 구분              | 근무시간                                  | 근무지   | 근로계약기간 | 월 보수(세전)*    |
|------|-----------------|---------------------------------------|---|--------|--------------|
| 사무행정 | 정규직<br>(수습 3개월) | 상시근무자,<br>주 5일(월~금),<br>(09:00~18:00) | 협회 사무처<br>( 송파구 올림픽로 424,<br>올림픽회관 신관 316호) | 채용일 ~  | 협회 내규에<br>따름 |

\* 업무 특성상 대회 및 행사 등으로 주말 근무, 국내외 출장이 가능한 자

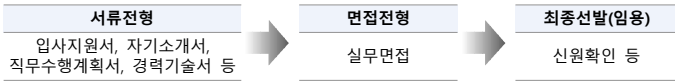
\* 3개월(급여 100% 지급) 수습 후 근무 성적 평가에 따라 정규직 채용

### 3 자격요건 및 우대사항

| 구분   | 주요내용  |
|------|---|
| 공통사항 | 대한패러글라이딩협회 인사규정 제18조(임용 결정사유)에 해당하지 않는 자<br>○ 국가공무원법 제33조에 의한 채용결격사유에 해당하지 않는 자<br>○ 학력 및 연령 제한 없음. |

| 구분             | 주요내용  |
|----------------|---|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>* , 인사규정 상 공고일 현재 기준 정년(만60세) 이상자는 제외</li> <li>o 남성의 경우 병역필 또는 면제자</li> <li>* 단, 채용일 전까지 전역예정자는 응시가능</li> <li>o 채용 즉시 근무지에 근무가 가능한 자</li> <li>o 해외여행에 결격사유가 없는 자</li> <li><b>운전면허 보유자 및 능숙자</b></li> </ul>                                     |
| 일반직 5급<br>(주임) | <ul style="list-style-type: none"> <li>o 체육행정 회계분야 경력자</li> <li>o 세무/회계 전공자</li> <li>o e-나라도움 활용 경력자</li> <li>o 공인 영어 성적 기준 점수 이상인 자</li> <li>- 서류접수 마감일 기준 최근 5년 이내 국내 시험 성적 인정</li> <li>o 전산세무 2급, 전산회계 1급 소지자</li> <li>o 컴퓨터 활용능력 관련 자격증 보유자</li> <li>o 기타 직무관련 자격증 보유자</li> </ul> |

#### 4 전형절차



#### 가. 채용일정

| 구분             | 추진일정   |
|----------------|--|
| 서류전형<br>(원서접수) | 2025. 10. 2.(목) ~ 2025. 10. 14.(화)<br>[합격자발표: 2025. 10. 17(금)] |
| 면접전형           | 2025. 10. 23.(목) ※ 제출서류 확인하여 지참<br>[합격자발표: 2025. 10. 24.(금)]   |
| 수습임용           | 2025. 10. 27.(월) ~ 2026. 1. 27.(화)                             |
| 정식임용           | 2026. 1. 28.(수)  |

#### 나. 전형별 주요내용(채용방법: 채용공고를 통한 공개경쟁)

| 구분                | 주요내용   | 합격배수        |                  |                  |      |    |    |    |      |    |         |                                       |             |       |   |     |   |     |         |                    |       |        |
|-------------------|--|-------------|------------------|------------------|------|----|----|----|------|----|---------|---------------------------------------|-------------|-------|---|-----|---|-----|---------|--------------------|-------|--------|
| <b>① 공통(유의사항)</b> |  |             |                  |                  |      |    |    |    |      |    |         |                                       |             |       |   |     |   |     |         |                    |       |        |
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 응시원서(입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 경력기술서)에는 반드시 증빙서류 제출이 가능한 내용으로만 작성하여야 하며, 기재된 가점요소만 반영함.</li> <li>• 면접 시, 지원서에 작성한 자격 및 경력에 대한 증빙서류를 제출하여야 하며 면접 당일 서류 누락 또는 미제출 시 응시 제한될 수 있음.</li> </ul>  |             |                  |                  |      |    |    |    |      |    |         |                                       |             |       |   |     |   |     |         |                    |       |        |
| <b>② 전형별 평가방법</b> |  |             |                  |                  |      |    |    |    |      |    |         |                                       |             |       |   |     |   |     |         |                    |       |        |
| 서류전형              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• (선발인원) <table border="1"> <thead> <tr> <th>채용분야</th> <th>채용예정</th> <th>선발인원(채용예정인원의3배수)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사무행정</td> <td>1명</td> <td>5명</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>* 지원자 수가 채용인원의 3배수 미만이거나 자격요건 미충족 등으로 적격자가 채용인원의 3배수 미만일 경우 합격자를 3배수 미만으로 조정(동점자 발생 시 전원 합격처리)</li> <li>• (평가기준) 자격요건, 경력, 자기소개서, 자격증 등 평가 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>주요내용</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>자격요건 확인</td> <td>제출서류 구비 및 양식 준수 여부<br/>o 필수 자격 충족여부 확인</td> <td>부적합 시 평가 제외</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">정성 평가</td> <td>o 조직 적합성 평가<br/>- 조직문화력, 적극성, 문제해결방식, 인사 의지 등 평가</td> <td>50점</td> </tr> <tr> <td>o 직무 역량 및 경력 평가<br/>- 관련 교육 이수, 직무 경력 및 경험<br/>- 관련 자격증<br/>- 지원서를 통한 문서 작성 능력 및 충실성</td> <td>50점</td> </tr> <tr> <td>가점요소 평가</td> <td>o 우대사항에 대한 가점요소 평가</td> <td>총 10점</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ul> | 채용분야        | 채용예정             | 선발인원(채용예정인원의3배수) | 사무행정 | 1명 | 5명 | 구분 | 주요내용 | 배점 | 자격요건 확인 | 제출서류 구비 및 양식 준수 여부<br>o 필수 자격 충족여부 확인 | 부적합 시 평가 제외 | 정성 평가 | o 조직 적합성 평가<br>- 조직문화력, 적극성, 문제해결방식, 인사 의지 등 평가 | 50점 | o 직무 역량 및 경력 평가<br>- 관련 교육 이수, 직무 경력 및 경험<br>- 관련 자격증<br>- 지원서를 통한 문서 작성 능력 및 충실성 | 50점 | 가점요소 평가 | o 우대사항에 대한 가점요소 평가 | 총 10점 | 3배수 이상 |
|                   | 채용분야   | 채용예정        | 선발인원(채용예정인원의3배수) |                  |      |    |    |    |      |    |         |                                       |             |       |   |     |   |     |         |                    |       |        |
| 사무행정              | 1명   | 5명          |                  |                  |      |    |    |    |      |    |         |                                       |             |       |   |     |   |     |         |                    |       |        |
| 구분                | 주요내용   | 배점          |                  |                  |      |    |    |    |      |    |         |                                       |             |       |   |     |   |     |         |                    |       |        |
| 자격요건 확인           | 제출서류 구비 및 양식 준수 여부<br>o 필수 자격 충족여부 확인  | 부적합 시 평가 제외 |                  |                  |      |    |    |    |      |    |         |                                       |             |       |   |     |   |     |         |                    |       |        |
| 정성 평가             | o 조직 적합성 평가<br>- 조직문화력, 적극성, 문제해결방식, 인사 의지 등 평가  | 50점         |                  |                  |      |    |    |    |      |    |         |                                       |             |       |   |     |   |     |         |                    |       |        |
|                   | o 직무 역량 및 경력 평가<br>- 관련 교육 이수, 직무 경력 및 경험<br>- 관련 자격증<br>- 지원서를 통한 문서 작성 능력 및 충실성  | 50점         |                  |                  |      |    |    |    |      |    |         |                                       |             |       |   |     |   |     |         |                    |       |        |
| 가점요소 평가           | o 우대사항에 대한 가점요소 평가   | 총 10점       |                  |                  |      |    |    |    |      |    |         |                                       |             |       |   |     |   |     |         |                    |       |        |
| 면접전형              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• (일시/장소) 2025. 10. 23.(목) / 추후 공지</li> <li>* 정확한 일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 개별통지</li> <li>• (평가기준) 자기표현력, 리더십역량, 직무역량, 태도역량, 인간관계</li> <li>• (평가방법) 면접위원별 5개 항목 평가 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 면접 점수 평균이 60점 미만일 경우 임용 대상자 제외</li> </ul> </li> <li>• (선발기준) 서류심사(30%), 면접심사(70%) 합계 고득점 순으로 선발함</li> <li>- 동점자 발생 시, 면접심사 평가항목 고득점자순(직무역량 → 태도역량 → 리더십역량 → 자기표현력 → 인간관계)으로 결정함.</li> <li>• (최종확정) 지원 자격 검증 후 최종합격자 및 예비합격자 확정</li> </ul>  | 1배수         |                  |                  |      |    |    |    |      |    |         |                                       |             |       |   |     |   |     |         |                    |       |        |
| 최종합격              |  | -           |                  |                  |      |    |    |    |      |    |         |                                       |             |       |   |     |   |     |         |                    |       |        |
| 예비합격 운영           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 차순위 1~2위를 예비 합격자로 하고, 최종합격자 중 중도퇴사 등으로 결원 발생 시 순위대로 임용</li> <li>- 최종 합격 발표일로부터 1개월간</li> </ul>  | 2배수         |                  |                  |      |    |    |    |      |    |         |                                       |             |       |   |     |   |     |         |                    |       |        |



## 6 채용서류 반환 (온라인 제출서류 제외) · 채용절차 공정화에 관한 법률 및 개인정보보호법

| 구분          | 주요업무   |
|-------------|--|
| 응시자 반환 청구기간 | ○ 2025. 10. 24.(금)부터 2025. 11. 7.(금)까지                               |
| 반환 방법       | ○ 반환청구서 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송(비용 대한패러글라이딩협회 부담) |
| 채용서류 보관기간   | ○ 2025. 11. 24.(월)까지   |
| 채용서류 파기     | ○ 2025. 11. 24.(월)까지   |

## 7 유의사항

- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 응시원서(입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 경력기술서)를 작성하시기 바라며, 최종 응시원서 제출 후에는 기재사항을 수정할 수 없습니다.
  - 응시원서(입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 경력기술서) 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 채용 관련 규정 위반 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
  - 임용시험에 있어서 부정행위를 한 자에 대해서는 당해 시험을 무효로 하고 향후 5년간 대한패러글라이딩협회 직원 임용자격이 제한됩니다.
  - 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원 수와 같거나 미달될 경우 접수기간 연장, 재공고 순으로 진행되며, 3배수 이상 응시자가 있더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
  - 경력의 계산, 자격증, 교육사항 등은 원서 접수 마감일을 기준으로 판단합니다.
  - 채용전형 중 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표일로부터 15일 이내에 서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 반환합니다.(온라인으로 제출한 서류 제외) 이에, 반환을 원하는 지원자는 반환청구서(자율양식)를 작성하여 이메일(kpga7330@sports.or.kr)로 제출하시기 바랍니다. 청구기간이 지나면 제출서류는 파기되므로 반환이 불가합니다.
  - 단계별 합격자 발표 및 전형일시 등 구체적인 일정은 대한패러글라이딩협회 홈페이지(www.kpga.or.kr)를 통해 공지할 예정입니다.
  - 채용일정 및 합격자 발표 일정은 본 협회 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항이 있을 경우 사전에 별도 통보합니다.
- 
- 수습기간 3개월 내 업무능력, 건강상태, 직무수행 태도 등으로 정식 채용이 불가할 수 있습니다.

## 8 문의 및 연락처: 김하은 주임 (☎070-4077-1216)