

대한조정협회 계약직(사원) 채용공고

대한조정협회(Korean Rowing Association)는 대한민국 조정종목의 발전 및 진흥을 위한 유능한 인재를 공개채용합니다. 열정 가득한 분들의 많은 지원을 기대합니다.

- * 대한조정협회(Korean Rowing Association)는 조정 종목을 국민에게 널리 보급하여 국민 체력을 향상하게 하며, 건전한 여가선용과 명량한 기풍을 간직하는 한편 운동선수 및 그 단체를 지원·육성하고 우수한 선수를 양성하여 국위선양에 이바지함을 목적으로 함.
- 조정 종목을 소관하는 세계조정연맹 등 국제체육기구에 대하여 독점적 교섭권을 갖는 조정 종목의 유일한 단체로 대한민국을 대표함.

1 채용분야

채용직급	채용분야	채용인원	주요업무
사원	사무행정	1명	<ul style="list-style-type: none">○ 회계업무 지원○ 총무·서무 업무(제증명 발급 등)○ 협회 일반 행정업무

2 근무형태 및 조건

채용분야	근무신분	근무시간	근무지	근로개시일	급여(세전)
사무행정	계약직	상시근무자, 주 5일(월~금), 1일 8시간 (09:00~18:00)	올림픽회관 신관 221호 (서울특별시 송파구 올림픽로 424)	채용일~1년*	240만원**

* 근로계약기간 종료 후 자체 평가를 통해 재연장 가능

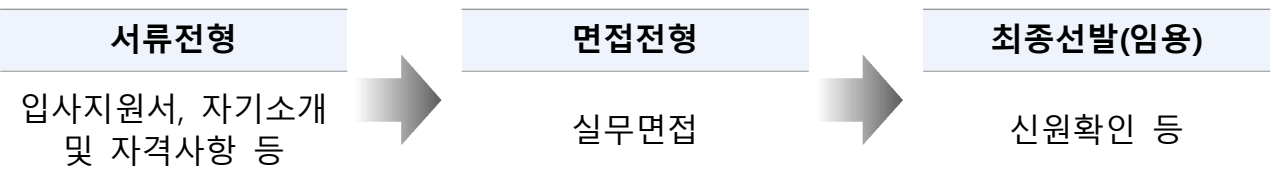
** 중식 지원, 4대 보험, 퇴직금 별도, 출장 시 출장비 지급

3 자격요건 및 우대사항

구분	주요내용
공통사항	<p>자격요건</p> <ul style="list-style-type: none">○ 대한조정협회 인사규정 제17조(자격제한)에 해당하지 않는 자○ 국가공무원법 제33조에 의한 채용결격사유에 해당하지 않는 자○ 학력 및 연령 제한 없음* 단, 인사규정 상 공고일 현재 기준 정년(만60세) 이상자는 제외○ 남성의 경우 병역필 또는 면제자로서, 해외여행에 결격사유가 없는 자* 단, 채용일 전까지 전역예정자는 응시가능○ 채용 즉시 근무가 가능한 자○ 근무 시 외근 또는 지방 출장이 가능한 자○ 주말 근무 및 주말 출장이 가능한 자

구분	주요내용
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계 관련 자격증 소지자 ○ 컴퓨터 활용 능력 자격증 소지자 ○ 체육유관단체 (체육 관련 공공기관·대한체육회, 대한장애인체육회, 국민체육진흥공단, 대한체육회 회원종목단체, 대한체육회 회원 시도체육회) 근무 경력자 ○ 보조금 관리 시스템(e나라도움, 보탬e) 유경험자 ○ 「청년고용촉진특별법」에 따른 청년(서류마감일 기준 만15~34세) ○ 엑타스 회계프로그램 유경험자 ○ 운전면허 소지자(운전 가능자)

4 전형절차



가. 채용일정

구분	추진일정
서류전형 (원서접수)	2025.09.02.(화요일) ~ 2025.09.17.(수요일) 16:00 [합격자발표: 2025.09.24.(수요일)]
면접전형	2025.09.29.(월요일) ※ 제출서류 확인하여 지참 [합격자발표: 2025.10.01.(수요일)]
임용	2025.10.13.(월요일)

* 일정은 사무처 사정에 따라 변동 가능, 징계 유무 확인서 확인 후 결과발표 변동 가능

나. 전형별 주요내용(채용방법: 채용공고를 통한 공개경쟁 채용)

구분	주요내용	합격배수												
① 공통(유의사항)														
<ul style="list-style-type: none"> • <u>입사지원서에는 반드시 증빙서류 제출이 가능한 내용으로만 작성</u> • <u>면접 시, 지원서에 작성한 자격 및 경력(경험 제외)에 대한 증빙서류를 제출하여야 하며 면접 당일 서류 누락 또는 미 제출 시 응시 제한될 수 있음</u> • 블라인드 채용을 진행하므로, <u>입사지원서 작성 시 학교명, 연령, 성별, 출신지역 등이 드러나지 않도록 유의</u>하며, 관련 내용을 명시할 경우 전형 단계에서 불이익을 받을 수 있음 														
② 전형별 평가방법														
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> • (선발인원) 채용예정인원의 5배수 <ul style="list-style-type: none"> * 동점자 발생 시 (자기소개서 → 경력 → 자격증 → 가점요소 고득점순)으로 결정함 • (평가기준) 자격요건, 경력, 자격증, 자기소개 등 평가 • (평가방법) 정성평가(경력 및 경력소개서, 자기소개서) 정량평가(자격증, 가점요소) 	5배수												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>자격요건 확인</td> <td>○ 자격요건 충족여부 확인</td> </tr> <tr> <td>경력사항 평가</td> <td>○ 체육유관단체 근무경력 ○ 직무관련 근무경력 또는 활동경력</td> </tr> <tr> <td>자기소개서 평가</td> <td>○ 지원동기 및 포부, 관련 경험, 협회 관련 의견 제시 등 평가 ○ 자기소개서 불성실 작성 시 감점 요소 - 문항별 공백포함 300자 미만 작성 - 타사 지원서 복사 및 회사명 잘못 기술 - 블라인드 채용 원칙에 위배되는 내용(연령, 성별, 출신지역, 학교 등을 유추할 수 있는 문장, 단어 등)을 기재한 경우</td> </tr> <tr> <td>자격증 평가</td> <td>○ 회계 자격증 - 전산세무, 전산회계, 회계관리, FAT, TAT, 재경관리사, 전산회계운용사 ○ 컴퓨터 활용능력 자격증 - 정보처리기사(기능사, 산업기사), 워드프로세서, MOS, ITQ, 컴퓨터활용능력(대한상공회의소 자격증만 인정) * 각 자격증별 높은 등급 1개만 인정함</td> </tr> <tr> <td>가점요소 평가</td> <td>○ 우대사항에 대한 가점요소 평가 ○ 증빙서류를 통해 확인 가능한 요소만 인정 (증빙서류는 면접 시 제출)</td> </tr> </tbody> </table>		구분	주요내용	자격요건 확인	○ 자격요건 충족여부 확인	경력사항 평가	○ 체육유관단체 근무경력 ○ 직무관련 근무경력 또는 활동경력	자기소개서 평가	○ 지원동기 및 포부, 관련 경험, 협회 관련 의견 제시 등 평가 ○ 자기소개서 불성실 작성 시 감점 요소 - 문항별 공백포함 300자 미만 작성 - 타사 지원서 복사 및 회사명 잘못 기술 - 블라인드 채용 원칙에 위배되는 내용(연령, 성별, 출신지역, 학교 등을 유추할 수 있는 문장, 단어 등)을 기재한 경우	자격증 평가	○ 회계 자격증 - 전산세무, 전산회계, 회계관리, FAT, TAT, 재경관리사, 전산회계운용사 ○ 컴퓨터 활용능력 자격증 - 정보처리기사(기능사, 산업기사), 워드프로세서, MOS, ITQ, 컴퓨터활용능력(대한상공회의소 자격증만 인정) * 각 자격증별 높은 등급 1개만 인정함	가점요소 평가	○ 우대사항에 대한 가점요소 평가 ○ 증빙서류를 통해 확인 가능한 요소만 인정 (증빙서류는 면접 시 제출)
	구분		주요내용											
	자격요건 확인		○ 자격요건 충족여부 확인											
	경력사항 평가		○ 체육유관단체 근무경력 ○ 직무관련 근무경력 또는 활동경력											
	자기소개서 평가		○ 지원동기 및 포부, 관련 경험, 협회 관련 의견 제시 등 평가 ○ 자기소개서 불성실 작성 시 감점 요소 - 문항별 공백포함 300자 미만 작성 - 타사 지원서 복사 및 회사명 잘못 기술 - 블라인드 채용 원칙에 위배되는 내용(연령, 성별, 출신지역, 학교 등을 유추할 수 있는 문장, 단어 등)을 기재한 경우											
자격증 평가	○ 회계 자격증 - 전산세무, 전산회계, 회계관리, FAT, TAT, 재경관리사, 전산회계운용사 ○ 컴퓨터 활용능력 자격증 - 정보처리기사(기능사, 산업기사), 워드프로세서, MOS, ITQ, 컴퓨터활용능력(대한상공회의소 자격증만 인정) * 각 자격증별 높은 등급 1개만 인정함													
가점요소 평가	○ 우대사항에 대한 가점요소 평가 ○ 증빙서류를 통해 확인 가능한 요소만 인정 (증빙서류는 면접 시 제출)													
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> • (일시/장소) 2025.09.29.(월요일) / 서울특별시 송파구 올림픽회관 신관 내 회의실 <ul style="list-style-type: none"> * 정확한 일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 개별통지 • (평가기준) 직업윤리관, 체육상식, 적극성, 성실성, 경력 및 경험 • (평가방법) 면접위원별 5개 항목 평가 (항목당 20점 만점, 총점 100점 만점) 	1배수												

구분	주요내용	합격배수
최종합격	<ul style="list-style-type: none"> • (선발기준) 합격평균 점수 60점 이상인 자 중 고득점자 선발 - 동점자 발생 시, 다음 각 평가항목 고득점자순(성실성 → 적극성 → 직업윤리관 → 체육상식 → 경력 및 경험)으로 결정함. • (최종확정) 지원 자격 검증 후 최종합격자 및 예비합격자 확정 	-
예비합격 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 차순위 1위를 예비 합격자로 하고, 최종합격자 중도퇴사 등으로 결원 발생 시 선발 - 최종 합격 발표일로부터 1개월간 	1배수

다. 전형단계별 가점대상(최대 10점 반영)

유형	가점대상	전형단계		우대사항	적용기준	관련근거
		서류	면접			
정부권장정책	청년 (만15~34세)	✓		3점	• 청년고용촉진특별법에 따른 청년 (서류마감일 기준 만 15세 이상 34세 이하)	청년고용촉진특별법
자격	회계 자격증	✓		5점	• 전산세무, 전산회계, 회계관리, FAT, TAT (1급 소지자)	
	사무처리능력 자격증	✓		3점	• 국어능력인증, KBS한국어능력, 한국사능력검정 (각 3급 이상)	
자격	운전면허	✓		2점	• 자동차 운전면허 소지자 1종: 2점 / 2종: 1점	

5 접수방법 및 제출서류

제출시기	제출서류	제출방법	용도
------	------	------	----

① 공통(유의사항)

- 원서접수는 우편 또는 방문접수 불가
- 수신시간 이후 추가 접수 절대불가(송신시간 기준이 아니므로, 제출에 문제 없도록 시간적 여유를 두고 제출 요망)
- 입사지원서에 기입한 사항은 증빙서류 모두 제출
- 입사지원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합격을 취소할 수 있음.

② 제출서류 및 방법

원서접수 [09.02.(화) ~ 09.17.(수)]	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서(대한조정협회 양식) ※ 파일 형식: PDF ○ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 ※ 파일 형식: PDF ○ 제출 방식(지원서 및 동의서 압축파일로 제출) ※ 이메일 및 압축파일 제목 - 대한조정협회 계약직(사원) 지원자_성명 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담당자 이메일로 09.17.(수요일) 16:00 까지 제출 - move08@sports.or.kr 	입사지원
면접당일 [09.29.(월)]	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신분증 지참 * 주민등록증, 운전면허증, 여권 등 사진이 부착된 국가발행 신분증만 인정 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원본제시 	입사지원 확인용
합격자 발표 후	<p>해당자</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 징계사실유무확인서(스포츠윤리센터 홈페이지에서 개별 발급) ○ 가족관계증명서(상세), 기본증명서(상세) ○ 병역사항이 포함된 주민등록표 초본 ○ 최종학력증명서 ○ 사진 파일(명함판 상반신 탈모) ○ 채용신체검사서 * 단, 신체검사 결과 해당 직무를 수행할 수 없다고 판단되는 자에 대해서는 채용하지 아니할 수 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원본제출 	결격사유 확인용

※ 최종합격자(채용예정자) 대상 스포츠윤리센터 발급 “징계사실유무확인서” 를 통해 징계이력 확인 예정(관련 근거: 국민체육진흥법 제18조의13 [징계정보시스템의 구축·운영 등] 제4항)

< 경력 관련 유의사항 >

- 경력(재직)증명서에는 담당업무 및 근무기간이 표시되어야 하며, 본인의 지원 분야에 대한 업무가 기재되어 있지 않는 경우, 회사 직인(또는 인감)이 포함된 업무경력확인서를 경력증명서와 함께 제출(확인서만 제출 시 불인정)
- 수기로 기재된 '경력(재직)증명서'는 불인정
- '경력(재직)증명서'외 서류(4대 보험 자격득실확인서, 국민연금납부확인서 등)는 불인정
- 지원서에는 경력(재직)증명서 상 근무기간과 동일하게 기간을 기재하여야 함.
- 재직 중인 경우, 근무기간은 공고마감일(2025.09.17.)을 기준으로 기재

6 채용서류 반환 (온라인 제출서류 제외) * 채용절차 공정화에 관한 법률 및 개인정보보호법

구분	주요업무
응시자 반환 청구기간	○ 2025.10.01.(수)부터 2025.10.16.(목)까지
반환 방법	○ 반환청구서 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송(비용 대한조정협회 부담)
채용서류 보관기간	○ 2025.10.16.(목)까지
채용서류 파기	○ 2025.10.17.(금)

7 임용 결격사유

□ 대한조정협회 인사규정 제17조(자격제한)

제17조(자격제한) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.

1. 피성년후견인, 피한정후견인 또는 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
2. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
6. 협회 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이

지나지 아니한 사람

8. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
9. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

□ 국가공무원법 제33조(결격사유)

제33조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

8 유의사항

- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 입사 지원서를 작성하기 바라며, 최종 입사지원서 제출 후에는 기재 사항을 수정할 수 없습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 전형과 관련하여 규정을 위반한 자는 그 효력을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소 할 수 있습니다.
- 경력의 계산, 자격증, 교육사항 등은 원서 접수 마감일을 기준으로 판단 합니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용 이후 결격사유 발견 시 임용이 취소될 수 있습니다.
- 블라인드 채용을 진행하므로, 입사지원서 작성 시 학교명, 연령, 성별, 출신지역 등이 드러나지 않도록 유의하며, 관련 내용을 명시할 경우 전형 단계에서 불이익을 받을 수 있습니다.
- 채용전형 중 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종 합격자 발표일로부터 15일 이내에 서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 반환합니다.(온라인으로 제출한 서류 제외) 이에, 반환을 원하는 지원자는 반환청구서를 작성하여 이메일(move08@sports.or.kr)로 제출하시기 바랍니다. 청구기간이 지나면 제출서류는 파기되므로 반환이 불가합니다.
- 단계별 합격자 발표 및 전형일시 등 구체적인 일정은 대한조정협회 홈페이지(<http://rowing.sports.or.kr>)를 통해 공지할 예정입니다.

9 문의 및 연락처: 김경민 차장☎070-4101-1139

2025. 09. 02.(화)



대한조정협회
Korean Rowing Association