

< (사)대한철인3종협회-공고 제2026-01호(재공고) >

---

## 『2026 LOTTE AQUATHLON 롯데 아쿠아슬론 대회』 운영 대행 업체 선정 입찰 제안요청서(재공고)

---

2026. 06.

담당	(사)대한철인3종협회	이유진 과장	TEL : 070-4204-0288	lj@triathlon.or.kr
----	-------------	--------	---------------------	--------------------



**대한철인3종협회**  
Korea Triathlon

# 1 행사개요

## 1) 행사 목적

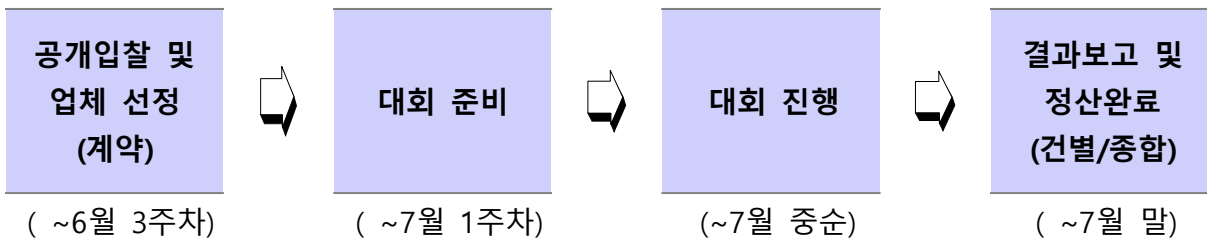
- 가. 대한철인3종협회가 주최·주관하는 「2026 롯데 아쿠아슬론대회」(붙임1 참조)의 원활한 개최를 위하여, 협회가 수립한 대회 운영 계획에 따라 경기 운영 실행 및 현장 운영 시스템 구축 업무를 전문적으로 수행할 수 있는 운영 대행사를 선정하고자 한다.
- 나. 본 사업은 대회의 기획 및 운영 방향 수립은 대한철인3종협회가 담당하고, 운영 대행사는 경기장 조성, 시설·장비 설치 및 운영, 제작물·인쇄물 관리, 참가자 운영 지원, 현장 운영 지원 등 대회 운영 실행 전반을 안정적이고 효율적으로 수행하는 것을 목적으로 한다.

## 2) 사업 내용

- 가. 대회 운영 준비 및 현장 운영 전반 지원
- 나. 대회 현장 시설 설치 및 운영 지원
  - 조명 시스템, 트러스 및 구조물, 음향 시스템, 간이 관람석 등 행사 시설 설치 및 운영
  - 경기 및 운영에 필요한 렌탈 물품 지원
  - 포스터, 현수막, 배너 등 각종 제작물 제작 및 설치
  - 기타 대회 운영에 필요한 시스템 구축 및 현장 운영 지원
- 다. 대회 종료 후 결과보고서 작성 및 정산 업무 지원

## 3) 계약 범위 및 계약 금액

- 가. 계약 범위 : 2026 LOTTE AQUATHLON 롯데 아쿠아슬론 대회 통합 운영 대행
- 나. 계약 주체 : 사단법인 대한철인3종협회
- 다. 계약 기간 : 계약 체결일~2026. 07. 31
- 라. 계약 금액 : 약 229,000,000원(금이억이천구백만원, 부가가치세 별도)
  - ※ 최종 계약 금액은 가격제안서를 기준으로 협상 후 결정
- 마. 사업수행 : 통합 운영 용역 업체 선정(제한경쟁 입찰, 협상에 의한 계약)
- 바. 추진일정



※ 상기 일정은 협회 사정에 따라 변경될 수 있음

## 2 과업추진 세부지침

### 1. 과업개요

가. 과업명 : 『2026 LOTTE AQUATHLON 롯데 아쿠아슬론 대회』 통합 운영 대행

나. 기 간 : 계약일로부터 7월 31일까지

다. 세부일정

구분 대회	일정	장소
2026 LOTTE AQUATHLON 롯데 아쿠아슬론 대회	7월 12일 (일)	롯데월드타워 아래 광장 석촌호수 외

※ 상기 사항은 사정에 의해 변경될 수도 있습니다.

### 2. 주요 과업 내용

가. 대회 환경 구축

1) 대회구역 환경 조성

- 대회 세팅계획과 철수계획 제안
- 석촌호수와 월드타워 경기 동선 제안
- 석촌호수 수영코스 제안 및 운영 방안 제안
- 석촌호수 수질 검사 결과 제출
- 석촌호수 입수, 출수구역 폰툰 설치 및 코스에 부표설치
- 바꿈터(트랜지션 구역) 조성
- 탈의실, 물품보관소 조성
- 롯데월드몰 내 광장에 무대설치, 스폰서 전시부스, 등록데스크, 기자석, VIP 대기실 조성
- 경기구역 구분 펜스 설치
- 롯데월드타워 1층 로비 바닥 보양 설치
- 롯데월드타워 대피소에 보급소 설치
- 롯데월드타워 123층 finish 아치 설치
- 참가 선수들에게 기념품 증정 및 경기 당일 간식 제공
- 경기 전날 선수등록 및 경기 설명회 진행
- 경기 전날 수영 테스트 실시
- 대회 홍보계획 제안

## 2) 경기 운영

- 철인3종 심판 숙소 및 경기 당일 간식 제공
- 경기당일 석촌호수 경기 구역내 산책로 통제 및 안전관리 방안 제안
- 위급상황 발생시 대비책 제시
- 선수 개인 기록 측정
- 시상식 진행 및 시상금(시상품) 지급
- 완주자 메달 지급
- 모든 시설은 대회 개시 1일 전까지 설치 완료

## 3) 제작물 제작 및 설치

- 대회 운영, 경기 진행 및 행사 연출을 위한 각종 제작물을 제작 및 설치하여야 함
- 제작물은 경기장 내외부, 시상 구역, 운영 구역 등 기능별 목적에 따라 설치하여야 함
- 제작물의 설치 위치, 규격 및 수량은 협회와 협의를 통해 확정하며, 대회 규모 및 경기장 환경에 따라 조정될 수 있음
- 모든 제작물은 대회 개시 1일 전까지 제작 및 설치 완료하여야 함
- 기본 제작물 구성 기준은 아래와 같음
  - ※ 상기 명시된 제작물 외에도 대회 운영, 방송 중계, 경기 진행, 행사 운영 및 홍보를 위해 필요한 제작물이 추가될 수 있으며, 운영대행사는 이에 따라 제작, 설치, 운영 및 철수를 수행하여야 함
  - ※ 제작물의 세부 구성, 설치 위치 및 수량은 협회와 협의를 통해 최종 확정함

## 4) 경기 및 운영 필수 렌탈물 구축

- 대회 운영 및 선수 편의를 위해 아래의 필수 렌탈 품목을 확보하여 적재적소에 배치하여야 함
- 모든 렌탈 물품은 청결 상태를 유지해야 하며, 파손품 발생 시 즉시 교체
- 주요 렌탈 항목 및 기준
- 테이블 및 비품: 듀라 테이블(1,800/1,200), 의자
- 운영 사무 비품: 등록데스크 조명, 태블릿 PC 등
- 통제 및 안전 시설: 경기장 구역 정리를 위한 아연 펜스(경기장 펜스용), 차단봉(블랙) 등
- 각 대회별 장소 및 규모에 따라 협회와 협의하여 수량을 조정함

## 5) 기타 시스템 및 운영 지원

### 가. 경기장 바닥 조성

- 경기장 전 구역 방염 파이텍스(카펫) 설치 및 마감 처리 (비닐 보양 포함)
- 경기 진행 시 안전에 관한 설치물

### 나. 영상 및 연출 시스템

- LED 연출 및 영상 송출을 위한 VJ 운영 (사전 영상 및 VJ 소스 작업 포함)
- 경기장 내·외부 전기 및 인터넷 간선 작업 지원
- 대회 기록 및 보안을 위한 영상 스케치 및 CCTV 설치·운영

### 다. 전력 공급 보조

- 행사장 내 전력 용량 부족 시, 외부 발전차(150KW급 이상) 배치 및 운영

### 라. 인력 운영 지원

- 원활한 경기 진행을 위한 전문 장내 아나운서 섭외 및 배치
- 행사장 실내외 안전요원 및 운영요원 배치 계획
- 응급 상황 발생 대비 인력 배치 계획
- 대회 관련 영상 편집 및 2D 디자인(자막, 홍보물 디자인 등) 인력 지원

## 나. 시설 및 시스템 운영 관리

- 대회 기간 중 아래 사항 유지
  - 모든 조명, 음향, 구조물 정상 작동 상태 유지
- 장애 발생 시 즉시 대응 및 복구 조치 수행

## 다. 안전관리

- 구조물, 무대, 음향 장비 설치 시 안전 기준 준수
- 안전관리 수행 기준(구조물 고정 상태 점검, 전기 안전 점검, 장비 낙하 방지 조치)
- 대회 기간 중 시설 안전 상태 상시 점검
- 개인정보 보호, 보험, 중대재해, 응급의료 체계 등의 계획

## 라. 철수 및 원상복구

- 대회 종료 후 설치된 모든 시설 및 장비 철수 수행
- 철수 기준

- 기존 시설 손상 없이 철수
- 시설 원상복구 수행
- 철수 완료 후 현장 정리

**마. 결과보고 및 정산**

- 결과보고서 제출
- 포함 사항
  - 시설 설치 및 배치 현황
  - 설치 및 철수 사진
- 정산 관련 증빙 제출(견적서, 거래명세서, 세금계산서 등)

**3. 과업 보고**

종 류	시 기	내 용
사업수행 계획서	대회별 과업 착수 전	운영 계획에 따른 실행 범위 확인, 현장 세팅 계획, 인력 투입 계획
진행 상황 보고	주 1회(협회 요청 시 별도)	경기장 세팅, 제작물·임차물 설치 등 과업 수행 진행 상황 보고
사업완료 보고서	사업종료 후 14일 이내	현장 세팅 및 운영 지원 결과 보고, 철수·원상복구 확인 자료, 정산자료 등

- 협회 요청 시 과업 진행 관련 자료 3일 이내 제출
- 보고 시 도출된 보완 사항은 협회와 협의하여 반영

**4. 대회 운영 관련 유의사항**

- 가. 운영 대행사는 본 제안요청서에 따라 대회 운영 업무를 성실히 수행하여야 하며, 대한철인3종협회의 운영 방침 및 정당한 지시에 적극 협조하여야 한다.
- 나. 운영 대행사는 대회 준비 단계부터 대회 종료 및 철거 완료 시까지 전 과정에 대한 운영 책임을 가지며, 현장 운영 중 발생하는 주요 사항 및 돌발 상황에 대하여 협회와 즉시 공유하고 신속하게 대응하여야 한다.
- 다. 운영 대행사는 대회 운영에 필요한 인력, 장비 및 물품을 적정하게 관리·운영하여야 하며, 본 과업의 전부 또는 일부를 제3자에게 하도급할 수 없다.(단, 협회 사전 승인 시 예외) 단, 불가피한 경우 협회의 사전 서면 승인을 받은 경우에 한하여 일부 업무의 하도급을 허용할 수 있다.
- 라. 대회 일정, 운영 방식 및 과업 범위는 협회 사정에 따라 변경될 수 있으며, 운영

대행사는 이에 성실히 협조하여야 한다.

## 5. 기타

- 가. 본 제안요청서 및 제안요청서에 명시되지 않은 사항이라 하더라도, 대회 운영상 필요하거나 협회의 중요한 사유로 추가·변경 사항이 발생하는 경우 운영 대행사는 협회와 협의하여 이를 성실히 수행하여야 한다.
- 나. 본 사업수행 과정에서 제작·제출된 모든 산출물에 대한 저작권, 소유권 및 기타 일체의 권리는 대한철인3중협회에 귀속된다.
- 다. 운영 대행사는 본 사업수행 과정에서 취득한 협회 및 참가자 관련 정보를 외부에 누설하거나 본 사업 목적 외의 용도로 사용할 수 없다.
- 라. 운영 대행사의 귀책 사유로 발생한 안전사고, 민원 및 법적 분쟁에 대한 책임은 운영 대행사에 있다.

### 3 평가 및 선정방법

#### 1. 사업자 선정방법 및 참가자격

##### 가. 사업자 선정방법

- 제안서 평가 및 프레젠테이션 발표 평가를 통해 우선협상대상자를 선정한다.
- 제안서 발표는 PowerPoint 프레젠테이션 방식으로 진행하는 것을 원칙으로 한다.
- 발표 순서는 입찰참가 등록 완료 순으로 한다.
- 발표 시간은 업체당 총 20분 이내로 하며, 발표 15분, 질의응답 5분으로 구성한다. 단, 입찰 참가업체 수에 따라 조정될 수 있다.
- 평가 결과 최고점을 획득한 업체를 우선협상대상자로 선정하며, 협상 결렬 시 차순위 업체와 협상을 진행할 수 있다.

##### 나. 참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동 시행령에 따른 입찰참가자격을 갖춘 자로서 결격사유가 없는 자
- 부가가치세법 제5조에 의한 당해 용역의 사업자등록을 필한 업체
- 공고일 기준 최근 3년 이내 단일 계약 기준 2억원 이상 스포츠대회 또는 행사 운영 실적을 보유한 업체
- 공동 수급 불가
- 입찰공고일 현재 국세 및 지방세 체납 사실이 없는 업체
- 계약 체결 시 행사 운영에 필요한 인력 및 장비 투입이 가능한 업체

#### 2. 낙찰자 결정 방식

가. 제안서 평가(수행능력평가) 90점과 가격평가 10점을 합산하여 종합평가를 실시한다. 단, 수행능력평가 점수가 배점한도(90점)의 70% 이상인 업체(63점 이상)에 한하여 협상적격자로 선정한다.

나. 수행능력평가는 별도로 구성된 평가위원회에서 평가기준에 따라 부문별 배점을 부여하여 평가한다. 최종 평가점수는 평가위원별 평가점수 중 최고점 1개와 최저점 1개를 제외한 나머지 점수를 합산한 후 산술평균하여 산정한다.

다. 협상순서는 협상적격자의 수행능력평가 점수와 가격평가 점수를 합산한 고득점 순으로 한다.

- ① 합산 점수가 동일한 경우에는 수행능력평가 점수가 높은 업체를 우선협상대상자로 선정한다.

② 수행능력평가 점수도 동일한 경우에는 수행능력 세부 평가항목 중 배점이 높은 항목의 점수가 높은 업체를 우선으로 한다.

라. 제안업체는 제안요청기관의 평가절차, 평가기준 및 평가결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없으며, 세부 평가결과는 공개하지 않는다.

구분	평가항목	세부 사항	배점	비고
수행 능력 (90점)	수행 주체의 전문성	최근 3년간 체육·스포츠 대회 또는 유사 행사운영 실적	10	절대평가
		실무 운영 인력의 현장 세팅·운영 지원 경력		
	사업 기획 및 운영 타당성	롯데 아쿠아슬론 대회 운영 과업에 대한 이해도	70	상대평가
		인력·일정·현장 운영 계획의 적정성		
		경기장(롯데월드타워, 잔디광장 및 석촌호수)·시설·장비 등 세팅 계획 및 추진능력, 운영의 현실성		
		제작물·인쇄물·임차물 설치 및 관리 계획		
		돌발 상황 대응 및 안전 관리 계획		
개선 제안	대회 운영 효율성 제고를 위한 제안 사항	10		
가격 평가(10점)	연간 대회 운영 용역비	10	계량평가	
<b>총계</b>			<b>100</b>	

※ 입찰 가격 평점 산식

: 가격평가는 최저 입찰금액을 기준으로 10점 만점으로 평가하며, 타 입찰업체의 투찰 금액은 아래 산식에 따라 차등 평가한다.

· 가격평가 점수 산식

(최저입찰가격 ÷ 평가대상자의 입찰가격) × 배점한도(10점) = 해당 업체의 가격평가 점수

(가격평가 산식에 따른 계산 결과 소수점 이하의 숫자가 발생할 경우에는 소수점 셋째 자리에서 반올림하며, 해당 결과를 최종 평가점수에 반영한다.)

## 4 제안서 작성 및 제출

### 1. 제안서 작성요령

가. 제안서 내용은 50페이지 이내로 작성(A4 사이즈, 파워포인트 형식)

목 차	주요 기술 내용
<b>I. 제안개요</b> 1. 제안목적 및 배경 2. 제안방향 및 추진전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>제안목적 및 범위, 배경 등에 대한 기술</li> <li>제안요청서에서 제시한 제안요건에 대한 추진방향 등</li> </ul>
<b>II. 제안업체 일반현황</b> 1. 일반현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>제안사 일반현황 및 주요 연혁</li> <li>- 제안사의 주요 사업내용을 분야별로 구분하여 기술</li> <li>- 최근 3년간 주요 수행실적 기술</li> </ul>
<b>III. 사업제안 내용</b> 1. 제안개요 2. 수행계획과 추진방안 3. 제안의 특징 및 장점 4. 사후관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>제안내용 개요 및 요약, 과업에 대한 구체적 수행계획 기술</li> <li>기타 원활한 사업 추진을 위한 방안 제시</li> <li>제안내용의 특징 및 장점 기술</li> <li>사후관리 계획 기술</li> </ul>
<b>IV. 추가 제안사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>기타 본 사업과 관련하여 추가로 제안하고 싶은 내용</li> <li>발주기관과의 유기적인 협조체계 제시</li> <li>기 제안내용 이외에 전문성을 입증할 수 있는 자료 제시 등</li> </ul>

\* 본 목차의 작성항목 및 작성방법은 일종의 예시로, 필요에 따라 수정 및 변경 가능

\* 세부과업내용을 중심으로 작성

### 2. 제안서 작성 시 유의 사항

가. 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 제안업체가 우선협상대상자로 선정되어 계약을 체결한 이후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다.

단, 계약서와 제안서의 내용이 상충되는 경우에는 계약서의 내용을 우선으로 한다.

- 제출된 제안서에는 제안업체의 고유한 개념, 아이디어 및 기술 등이 포함될 수 있으며, 제안업체가 제안서 내 독창적 정보임을 명시한 경우 대한철인3중협회는 해당 내용을 임의로 사용할 수 없다.
- 제안서는 제안요청서의 요구사항에 따라 구체적이고 상세하게 작성하여야 하며, 기술 설명자료 등 추가 내용이 필요한 경우 별지를 활용하여 작성할 수 있다.

나. 제안서 작성 지침

- 제안서는 명확하고 상세하게 작성하고 아래 사항을 준수하여야 한다.

- 모든 제안서류는 한글 표기를 원칙으로 하며 영문자료 첨부 시 한글 요약 내용을 첨부하여야 한다.
- 제안서의 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 시에는 평가대상에서 제외될 수 있다.
- 제안서는 명확하고 상세히 작성하고 인용한 자료에 대해서는 출처를 명시하여야 한다.
- "~할 수 있다", "~을 고려한다" 등과 같은 모호한 표현은 불가능한 것으로 간주한다.
- 사업 추진에 있어 계약서와 제안서, 제안요청서 등에 포함되지 않는 일반적 사항은 대한철인3중협회와 협의하여 결정한다.
- 협회의 제안요청 내용은 본 사업수행을 위하여 최소사항을 제시한 것으로 제시한 내용에 대한 사항이 누락되어서는 아니 되며, 제안 사항이 없는 경우 '제안 내용 없음'으로 표기하여야 한다.

#### 다. 제안 유의사항

- 제출된 제안서의 내용은 발주자가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.
- 필요시 입찰참가자에게 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현장실사를 할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 한다.
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 한다.
- 본 사업 수행 결과에 따른 산출물의 소유권 및 활용 권한은 대한철인3중협회에 귀속된다.
- 제출된 제안서 및 관련서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 소요 비용은 입찰자 부담한다.

## 5 기타사항

### 1. 특수조건

#### 가. 계약의 해제 및 해지

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우, 발주자는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지할 수 있다.

- ① 운영 대행사가 과업지시서(제안요청서)에 명시된 과업 범위를 수행하지 못하거나 계약상 의무를 위반한 경우
- ② 운영 대행사의 수행 능력이 부족하여 발주자가 요구하는 수준의 과업 수행이 어렵다고 판단되는 경우
- ③ 운영 대행사가 발주자의 사전 승인 없이 본 과업의 전부 또는 일부를 제3자에게 하도급한 경우
- ④ 발주자의 정책 변경, 행사 운영 방향 변경 또는 불가피한 사유로 인해 행사 내용 및 과업 범위의 중대한 수정이 필요한 경우

이 경우 발주자는 운영 대행사에게 과업 변경을 요청할 수 있으며, 운영 대행사는 이에 성실히 협조하여야 한다.

나. 과업기간 및 정산 조정 : 다음 각 호의 사유가 발생한 경우, 발주자와 운영 대행사는 상호 협의를 통해 과업기간 및 계약금액(정산)을 조정할 수 있다.

- ① 과업 수행 중 발주자의 사정에 따라 사업계획 또는 과업 내용의 조정·변경이 필요한 경우
- ② 천재지변, 재난, 감염병, 기상악화 등 불가항력적인 사유가 발생한 경우
- ③ 기타 발주자와 운영 대행사가 필요하다고 인정하는 경우

다. 위반사항에 대한 조치 : 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우, 특별한 사유가 없는 한 계약 위반행위로 간주하며, 발주자는 관련 규정에 따라 필요한 조치를 취할 수 있다.

- ① 발주자의 정당한 지시 또는 승인 사항을 이행하지 아니하고 임의로 과업을 수행한 경우
- ② 운영 대행사의 귀책사유로 과업 수행이 불가능하다고 판단되는 경우
- ③ 기타 계약조건, 과업지시서 또는 제안요청서의 내용을 위반한 경우

## 라. 보안의무

- ① 운영 대행사는 과업 착수와 동시에 보안각서를 제출하여야 한다.
- ② 운영 대행사는 본 과업 수행 과정에서 취득한 자료, 정보 및 비밀사항을 발주자의 사전 승인 없이 외부에 공개하거나 제3자에게 제공하여서는 아니 된다.
- ③ 운영 대행사는 행사 기본계획, 과업수행계획 및 관련 자료가 외부로 유출되지 않도록 자료 관리 및 보안 유지에 철저를 기하여야 한다.

## 마. 기타사항

- ① 운영 대행사는 과업 수행 과정에서 발생한 물적·인적 피해 및 제3자에 대한 손해에 대하여 관계 법령에 따라 책임을 지며, 운영 대행사의 책임과 비용으로 이를 처리하여야 한다.
- ② 과업 수행 과정에서 문구 또는 내용 해석에 이견이 발생할 경우에는 일반적인 상관례 및 통상적인 해석 기준에 따르며, 발주자와 운영 대행사 간 해석상 차이가 있을 경우에는 발주자의 해석 및 지시에 따른다.
- ③ 본 제안요청서에 명시되지 아니한 사항은 관계 법령 및 일반적인 계약 관행에 따르며, 필요한 경우 발주자와 협의하여 결정한다.
- ④ 과업 수행 중 발주자의 계획 변경, 행사 일정 변경 또는 기타 불가피한 사유로 인해 과업이 일시 중지되거나 과업 내용이 변경되는 경우, 발주자는 운영 대행사와 협의하여 과업 수행기간을 조정할 수 있다.
- ⑤ 보고서, 조사자료, 디자인, 사진, 영상 등 본 용역 수행을 통해 제작된 모든 성과물에 대한 저작권, 소유권 및 기타 일체의 권리는 발주자에게 귀속되며, 운영 대행사는 발주자의 사전 승인 없이 이를 제3자에게 제공·대여·배포할 수 없다.
- ⑥ 계약 내역상의 수량 변경 또는 과업 미이행 사항이 발생한 경우, 운영 대행사는 준공계 제출 시 정산내역서 및 관련 증빙자료(사진 포함)를 함께 제출하여야 하며, 발주자의 확인 절차를 거쳐 최종 정산 처리한다.

## 2. 용역 사후관리

### 가. 정산 및 집행실적 제출

발주자는 필요 시 과업 완료 후 운영 대행사에게 주요 항목에 대한 집행실적 자료 제출을 요구할 수 있으며, 이를 근거로 용역비를 정산할 수 있다. 이 경우 운영 대행사는 경비 지출내역 및 관련 증빙서류를 일목요연하게 정리하여 제출하여야 한다.

## 나. 성과품 제출

운영 대행사는 과업 완료 후 다음의 성과품을 발주자에게 제출하여야 한다.

- 결과보고서 제본 3부
- 발주자가 요구하는 형식의 원본 파일
- 기타 대한철인3중협회가 요청하는 양식의 결과보고서 및 관련 자료

## 3. 청렴계약 이행사항

가. 대한철인3중협회는 계약업무의 투명성 강화, 협회 이미지 제고 및 윤리경영 실천을 위하여 청렴계약제도를 시행하고 있다. 입찰 및 계약 이행 과정에서 위법 또는 부당한 행위가 발생할 경우, 해당 업체는 평가 및 업체선정 대상에서 제외될 수 있으며, 향후 협회와의 거래 및 사업 참여가 제한될 수 있다.

나. 입찰, 낙찰, 계약 체결 및 계약 이행 과정(준공 및 납품 이후를 포함)에서 계약 관련 임직원에게 직·간접적으로 금품, 향응, 편의 제공 등 부정한 이익을 제공하거나 수수하여서는 아니 된다.

다. 입찰가격의 사전 협의, 특정 업체의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 저해하는 행위를 하여서는 아니 된다.

라. 공정한 업무 수행을 방해하는 알선·청탁 등을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보 제공을 요구하거나 제공받는 행위를 하여서는 아니 된다.

마. 청렴계약 의무를 위반한 경우에는 입찰참가 제한, 계약 해지, 거래 중단 등 협회가 정하는 불이익 조치를 감수하여야 한다.

## 4. 지식재산권 및 저작권 등

가. 본 과업 수행을 통해 제작·산출된 모든 결과물 및 계약목적물에 대한 소유권, 저작권, 사용권 및 기타 일체의 지식재산권은 발주기관인 대한철인3중협회에 귀속된다.

나. 운영 대행사는 과업 수행 과정에서 제3자의 저작권, 상표권 및 기타 권리를 침해하지 않도록 하여야 하며, 과업 수행상 불가피하게 제3자의 저작물 또는 권리를 사용하는 경우에는 사전에 권리 보유자와 적법한 사용 또는 양도 계약을 체결하여야 한다. 또한 관련 계약서 및 증빙자료는 관계 법령에 따라 최소 10년 이상 보관하여야 한다.

다. 운영 대행사가 발주기관에 납품한 계약목적물 또는 관련 자료가 제3자의 저작권 및 기타 권리를 침해하여 분쟁이 발생한 경우, 발주기관의 검사 여부와 관계없이 민·형사상 모든 책임은 운영 대행사가 부담한다.

## 6

## 제출 서류 서식

구 분	항 목	작성지침 및 제출서류	서식
입찰 등록 서류	입찰참가신청서	- 입찰참가신청서(대표자 인감날인) - 서약서	서식1 서식2
	구비서류	- 사업자등록증 사본 1부 *최근 1년 이내 - 법인등기부등본 (법인일 경우) 1부 *최근 3개월 이내 - 인감증명서 (법인은 법인인감증명서) 1부 - 납세(국세 및 지방세) 확인증명서 1부 - 제안업체 일반현황 - 보안각서 - 선정결과 이행각서 - 청렴 계약 이행 서약서	서식3 서식4 서식5 서식6
기술 능력 평가	정량적 평가	- 부정당업자 지정내역 - 참여인력 총괄 현황 - 참여인력 이력 현황 - 참여인력 개인제공·이용동의서 - 용역수행 실적 총괄표 1부 - 용역수행 실적증명서 또는 계약서 사본 등	서식7 서식8 서식9 서식10 서식11 서식12
	정성적 평가	- 제안서 (A4 사이즈, PPT형식 ), * 제안서 파일은 15분 내 발표 자료로 구성, 제출 후에는 수정이 불가함	
가격 평가	가격제안서 산출내역서	- 가격제안서 - 산출내역서 * 반드시 부가가치세 포함하여 작성, 밀봉하여 제출	서식13 서식14

[서식1]

## 입찰참가신청서

신청인	상호명		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주소		전화번호	
	대표자			
입찰일자	년 월 일			
입찰건명				
입찰보증금	본인은 낙찰 후 계약 미 체결 시 협회에 낙찰 금액의 2.5/100에 해당하는 입찰 보증금을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.			
사용인감	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)			

본인은 위의 공고한 귀 협회의 입찰에 참가하고자 공고사항을 모두 승낙하고  
입찰 공고의 제출서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.

- \* 붙임서류 : 입찰공고문에서 정한 구비서류 각 1부
- \* 상기 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

2026 년 월 일

대표자 : 인

**대한철인3중협회 귀하**



[서식3]

## 제안업체 일반현황

업 체 명		대 표 자	
총 종 업 원 수 (상근 / 비상근)	명(상근 / 비상근 )	사업자번호	
현재 추진 중인 주요 프로젝트			
주 소			
전 화 번 호		FAX	
홈 페이지 주소			
설 립 일	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 ( 년 개월)		
면허/허가/등록증 보 유 현 황			
자 본 금		매출액	
<input type="checkbox"/> 주요연혁 <간략기재> ○			
<input type="checkbox"/> 평가관련 추진 제안사의 강점 ○ (수행능력 등)			



[서식5]

## 선정결과 이행각서

사 업 명 : 2026 롯데 아쿠아슬론 대회 운영 대행 용역

본인은 상기에 제시된 사업자로 신청함에 있어 사업자 선정 결과에 대해서 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 확약 드리며, 이에 이행 각서를 제출합니다.

2026년    월    일

주 소 :

기 관 명 :

대 표 자

인

**(사)대한철인3종협회 귀중**

## 청렴계약이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 대한철인3종협회에서 시행하는 입찰에 참여함에 있어 당사 및 하도급 업체의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우, 대한철인3종협회에서 발주하는 입찰에 입찰참가 자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우, 대한철인3종협회에서 발주하는 입찰에 입찰참가 자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과하도록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우, 대한철인3종협회에서 발주하는 입찰에 입찰참가 자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 대한철인3종협회에서 발주하는 입찰에 입찰참가 자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 공사착공 전에는 계약취소, 공사착공이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않습니다.

4. 회사 임직원이 관계 직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토

록 노력하겠습니다.

5. 본건 관련 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시, 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가 자격제한, 계약해지 등 대한철인3중협회의 조치와 관련하여 당사가 대한철인3중협회를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자 : (인)

**(사)대한철인3중협회 귀중**

[서식기]

## 부정당업자 지정내역(최근 2년 이내)

업체명	용역명	지정기관	지정일자	제한기간 (개월수)	부정당업자 지정사유	비고

- \* 부실별점을 확인할 수 있는 관련기관의 증명서류 첨부
- \* 해당사항이 없을 경우에는 "해당사항 없음"을 기재

[서식8]

## 참여인력 현황 총괄표

(제출일 기준)

번호	성명	담당업무	해당분야 근무경력	본 용역 참여기간	참여율	비고

\*본 용역에 투입할 전체 인력 기재

\*4대보험 가입자 명부 첨부

[서식9]

## 참여인력 이력사항

성 명	소속	직책	연령
학력	대학	전공	해당분야 근무경력
	대학원	전공	자격증
본 용역 참여임무	본 용역 참여기간	본 용역참여율 (평균)	%

경 력					
사 업 명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발 주 처	참여율(%)	비고

<b>개인정보 제공·이용 동의서(참여인력 전원 작성)</b>				
소속기관	성명	직위	생년월일	개인정보이용동의(서명)
				(서명 필수)
				"
				"
				"
				"
				"
				"
				"
				"
				"

1. 본인은 대한철인3종협회의 '2026 롯데 아쿠아슬론 대회 운영 대행 용역' 입찰과 관련하여 다음 각 호의 정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

가. 수집·이용목적

- ① 입찰자, 낙찰자 및 계약자 본인 확인
- ② 입찰자격 확인

나. 수집하는 개인정보의 항목(실제로 수집하는 개인정보 나열)  
이름, 소속, 직책, 나이, 자격사항, 학력(학교, 전공, 학위 등), 경력(기간, 직위 등), 재무건전성 여부를 확인하기 위한 신용정보 등

2. 본인은 대한철인3종협회가 본인의 개인정보를 동의서가 작성된 때로부터 1항의 사용목적이 종료되는 때(참여제한의 경우는 5년)까지 보유하는 데 동의합니다.

3. 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있으며, 동의를 거부하면 입찰과정에서 제외되거나 불리한 평가를 받을 수 있다는 사실을 인지한 상태에서 작성한 것임을 확인합니다.

2026년    월    일

(사)대한철인3종협회 귀중

## 최근 3년간 사업 실적

구 분	사업명	사업기간	계약금액 (단위 : 백만원)	수행분야	발주처	참여인력 (명)	비고
용역 수행실적							
합 계							

**\*용역수행실적 총괄표 작성방법**

1. 연도순으로 실적을 기재하되 입찰참가일 현재 수주된 실적만 기재
2. 공고일 기준 3년 이내 실적 중 본 사업과 관련한 사업의 실적 증빙을 첨부
3. 유사사업 실적 인정 범위: 국가, 지방자치단체 또는 공공기관, 국제기구, 민간 기관 등에서 발주한 사업의 실적

## 용역수행 실적증명서

신청인	업체명 (상 호)		대표자			
	영업 소재지		연락처			
	사업자 등록번호		제출처	(사)대한철인3종합회		
	증명서 용도	입찰 참가용				
사업수행실적내용	사업명					
	사업개요					
	계약번호	계약일자	계약기간	계약금액	수행실적	
					비율	실적
증명서발급기관	위 사실을 증명함.					
	2026. . . .					
	기관명	(인)				
	주소					
발급부서			담당자			

- ※ ① 용역이행실적은 공고 시에 제시한 용역내용 등의 조건에 부합되는 실적에 한함  
 ② 타 기관에서 발행하는 전산용(실적증명원) 서식도 가능하나, 상기 내용을 포함해야 함  
 (사업명, 사업수행내용이 포함되지 않은 서류는 인정하지 않음)  
 ③ 민간거래실적은 본 서식 대신 세금계산서 또는 계약서 사본 첨부도 인정



