

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 일경험 개요

프로그램명	[IT] 일경험 프로그램
목표	IT·디지털 서비스 운영 직무역량 향상 및 스포츠 행정 정보화 실무 일경험 습득

■ 참여기업 기본 정보

기업명	대한체육회	종업원 수	349 명
대표자명	유승민		
사업장주소	(본 사) 서울 송파구 올림픽로 424 올림픽회관 (일경험) 서울 송파구 올림픽로 424 올림픽회관 *(161명)		
홈페이지	www.sports.or.kr		
기업 소개 (간략히)	대한체육회는 국민체육진흥법상의 체육단체이자, 공공기관운영법으로 지정된 기타공공기관으로 (국내적으로) 전문체육 육성, 생활체육 진흥, 학교체육 활성화를 선도하는 대한민국 체육행정의 중추기관입니다. (국제적으로) 국제올림픽위원회(IOC) 등 국제스포츠기구에 대한민국을 대표하는 유일한 국가올림픽위원회(NOC)로서 국제스포츠교류 및 스포츠외교활동 등을 전개합니다.		

기업 담당자	부서명	인사총무부	성명	최혁진	직위	주무
--------	-----	-------	----	-----	----	----

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	<input checked="" type="checkbox"/> 고졸 이상 <input type="checkbox"/> 대졸 이상 <input type="checkbox"/> 대학원졸 이상		
요구역량	전공	전공무관, 체육행정 및 디지털 서비스 운영에 관심이 있는 자	
	지식/기술	웹사이트 이용 및 기능 점검에 대한 이해, 문서작성 및 데이터 정리 능력, Excel·HWP·PowerPoint 활용 기술	
	OA	<input type="checkbox"/> 무관 <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Power Point <input type="checkbox"/> 한글 <input checked="" type="checkbox"/> 기타 (Excel·HWP·PowerPoint)	
	외국어	<input checked="" type="checkbox"/> 무관 <input type="checkbox"/> 영어 <input type="checkbox"/> 중국어 <input type="checkbox"/> 일어 <input type="checkbox"/> 기타 ()	
기타사항	체육 분야 온라인 서비스 운영, 웹사이트 기능 모니터링 및 정보화 업무 등 수행		

■ 일경험 세부

기간	2026-08-03 ~ 2026-10-23								
직무	IT	일경험 부서명	스포츠정보화부						
부서 인원	7명	일경험 희망 인원	1명						
일경험 조건	- 근무요일 및 시간 ○ (월~금) 13:00~18:00 1명								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	0	0	0	0	0	X	5일
근무시간		5	5	5	5	5			25.0시간
주요업무	홈페이지, 포털 등 각종 정보서비스 점검 지원 등								
특정 업무	없음								

주차별 업무	1주차	OT, 회사안내, 인트라넷 사용교육, 업무진행 방향 소개 등				
	2주차	체육단체 및 유관기관 구조 파악(회원단체, 체육행정기관 등)				
	3주차	각종 정보서비스 운영 현황 파악 및 오작동 점검 방법 교육, 주요 시스템별 점검 항목 정리 등				
	4주차	각종 정보서비스 오작동 점검 지원: 접속 오류, 화면 표시, 기능 작동, 이용 불편사항 등 점검 및 결과 정리 등				
	5주차	전산 소모품 정비 지원: 소모품 현황 확인, 정비·교체 필요사항 정리, 관련 관리대장 및 자료 업데이트 보조 등				
	6주차	정보화 행정지원 및 자료 취합: 부서 내 정보화 업무 관련 자료 정리, 공문·보고자료 작성 보조, 현황자료 취합 지원 등				
	7주차	정보시스템 운영 관련 지원 및 웹사이트 모니터링: 시스템 운영 요청사항 정리, 서비스 이용 현황 확인, 웹사이트 콘텐츠·링크·화면 표시 상태 점검 등				
	8주차	아시안게임 기간 중 정보시스템 모니터링 1차: 관련 웹사이트·온라인 서비스 접속 상태, 링크 연결, 화면 표시 등 운영상태 점검 등				
	9주차	아시안게임 기간 중 정보시스템 모니터링 2차: 주요 서비스 이용 현황 확인, 장애·오류사항 정리, 긴급 점검 요청사항 취합 및 보고자료 작성 보조 등				
	10주차	정보시스템 운영 관련 지원: 시스템 이용 문의 및 오류 접수 내용 정리, 장애·개선 요청사항 목록화, 담당자 검토자료 작성 보조 등				
	11주차	정보화 행정지원 및 자료 취합 심화: 정보서비스 운영 현황자료 취합, 반복 오류 유형 분류, 서비스 개선 필요사항 정리 등				
	12주차	일경험 프로그램 정리 및 피드백 등				
기업멘토	부서명	스포츠정보화부	성명	최정화	직위	주무